



Beratende Ingenieure
für das Bauwesen GmbH

Mitarbeiter (w/m/d) für Buchhaltungs- und allgemeine Bürotätigkeiten

Wir sind ein überregional tätiges Ingenieurbüro mit derzeit etwa 60 Mitarbeitern mit Hauptsitz in Kassel und weiterem Standort in Marburg. Wir bearbeiten anspruchsvolle Projekte in den Fachbereichen Instandsetzungen denkmalgeschützter Bauwerke sowie Planungen von Hoch- und Ingenieurbauten.

Wir wachsen weiter und dafür suchen wir Sie als engagierte und qualifizierte Fachkraft.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n MitarbeiterIn für ca. 20-30 Std./Woche.

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben, selbstständiges Arbeiten in flachen Hierarchiestrukturen mit einem kollegialen Team und betrieblicher Altersvorsorge in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Ihr Arbeitsplatz befindet im modernen Büro in unserem Hauptsitz in Kassel.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- Zahlungs- und Mahnwesen
- Unterstützung und Zuarbeit zum Controlling / Jahresabschluss
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

wünschenswert:

- Kundenkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Website, Flyer, ...)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse der gängigen Office-Software
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltungssoftware DATEV
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzfreude, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse in der HOAI sind von Vorteil

Sie haben sich wiedergefunden und Interesse an dieser abwechslungsreichen, individuellen Tätigkeit?
Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

HAZ Beratende Ingenieure
für das Bauwesen GmbH

Frau Kirsten Weihe • mail: k.weihe@haz-ingenieure.de

Kassel, den 29.04.2021